

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0903 de 2026	
Nombre completo del contratista: CAMILO ADOLFO MOSQUERA DÍAZ	
Documento de identificación: 1.130.605.617	
Nombre del supervisor: EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0903 de 2026, suscrito con el/la señor (a) CAMILO ADOLFO MOSQUERA DÍAZ hasta el 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.0903 de 2026 en la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 7.102.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de VEINTIUNO MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 21.306.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en 2 (2) CUOTAS cada una por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y ÚN MIL PESOS M/CTE (\$ 3.551.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 14.204.000)			
Adición: Por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 7.102.000).			
Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X	
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.306.000	\$ 3.551.000	\$ 14.204.000	\$ 3.551.000
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081311766 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 297137069 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 10/May/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0903 de 2026, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones relacionadas con el estado físico de los escenarios a prestación de los a la comunidad, asegurando su adecuado funcionamiento.

- El contratista realizó visitas de inspección y seguimiento a diversos escenarios deportivos y recreativos ubicados en la comuna 10 y comuna 3 de Santiago de Cali, entre ellos el Kiosco Manantial del Guabal, Kiosco Anhelos de Vivir, Cancha Múltiple Los Cristales, Polideportivo Colseguros Los Andes, Parque El Alhambra y Polideportivo La 23. Durante estas visitas se verificó el cumplimiento de las normas de uso, tales como la prohibición de parqueo y tránsito de vehículos en el interior de los escenarios, la ausencia de ingreso de mascotas, la no invasión del espacio público por vendedores ambulantes ni personas en situación de calle, y la ausencia de música a alto volumen. Se constató que los kioscos y el parque están siendo utilizados adecuadamente por la comunidad, con presencia activa de usuarios en actividades deportivas, recreativas y sociales, lo que refleja un sentido de pertenencia y aprovechamiento de los espacios. En cuanto a la infraestructura, se verificó el estado de las canchas múltiples, coliseo, cancha techada, juegos saludables e infantiles, baños, salón de uso múltiple, zonas verdes y pista de trote. Se evidenciaron condiciones óptimas en la mayoría de las áreas, aunque se identificaron necesidades de mantenimiento preventivo en los juegos saludables, deterioro significativo en la cancha de fútbol y mal estado de la pista de trote debido a la falta de un sistema de drenaje adecuado. Además,

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


se observó que algunos espacios como los baños y el salón de uso múltiple permanecen cerrados, limitando su disponibilidad para los usuarios. Se registraron observaciones sobre el deterioro del techo y paredes bajas del kiosco, requiriendo reparación urgente para mejorar la visualización y condiciones del espacio. Estas actividades de supervisión permitieron garantizar la seguridad, funcionalidad y adecuado funcionamiento de los escenarios deportivos y recreativos, asegurando un entorno seguro, limpio y propicio para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas en beneficio de la comunidad.

2. Establecer los insumos necesarios y proyectar respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes de la comunidad, entes de control, garantizando la atención en los plazos establecidos.

- El contratista realizó un seguimiento detallado y sistemático a las solicitudes presentadas por la comunidad y entes de control, enfocándose en la recopilación y organización de la información pertinente para responder de manera clara y concreta a cada requerimiento con radicados Orfeo: 20264173010064603, 202641450200009684, 202641730100707482, 202641470100006644, 202641620100009732, 202641730100667942, 202641320300004094, 202641730100548642, 202641730100634382, 202641620100008982, 202641730100506322, 202641620100008042

3. Acompañar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte se cumplan.

- El contratista realizó visitas de supervisión y seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales en los escenarios deportivos Polideportivo Dorado 1, Polideportivo Dorado 2 y Unidad Recreativa El Olímpico, ubicados en la comuna 10. En el Polideportivo Dorado 1 se verificó el mantenimiento general, incluyendo la siembra de grama en la cancha de fútbol, el buen estado del kiosco, juegos infantiles, drenaje y superficie del coliseo, así como la pintura y reparación de graderías y mallas. Se constató la ausencia de ocupación irregular y el cumplimiento de las normas de seguridad, prevención y uso de los espacios para actividades deportivas autorizadas como fútbol, baloncesto, voleibol, patinaje, aerorumba, crossfit y ejercicios para adultos mayores. En el Polideportivo Dorado 2 se supervisó el mantenimiento de la cancha de fútbol sintética, biosaludables, cerramientos, juegos y adecuaciones locativas, además de constatar la

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


ausencia de ocupación irregular y el cumplimiento de las normas para eventos y actividades deportivas como fútbol sintético, futsal, baloncesto, ejercicio funcional y actividades para adultos mayores. En la Unidad Recreativa El Olímpico se verificó el mantenimiento preventivo de piscinas, cancha de fútbol grama, juegos infantiles, zonas verdes y salones múltiples, además de la correcta utilización de los espacios para natación, hidroterapia, tenis de mesa, crossfit y ejercicios funcionales. Se constató la realización de reparaciones locativas sin autorización, la ausencia de ocupación irregular y el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene y uso adecuado de los espacios. En todos los escenarios se verificó el cumplimiento de las normativas vigentes, la prohibición de almacenamiento o venta de sustancias prohibidas, y la facilitación del acceso a los gestores designados por la Secretaría del Deporte y la Recreación para la supervisión y seguimiento de los contratos y convenios.

4. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- El contratista realizó la autorización y apoyo en la coordinación de un evento realizado en el Coliseo La Mutis, ubicado en el barrio Terrón Colorado. Durante esta actividad, se brindó asistencia para la correcta utilización de las instalaciones deportivas, asegurando el adecuado funcionamiento conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. La intervención se desarrolló en articulación con la Secretaría de Salud Pública Distrital y una fundación aliada, enfocándose en una jornada de focalización dirigida a niños y niñas con riesgo de desnutrición. Este apoyo contribuyó a la organización y ejecución eficiente del evento, garantizando el cumplimiento de los protocolos y el uso responsable del escenario deportivo.

5. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.


- El contratista realizó reuniones como coordinador zonal con el equipo de la zona 1, en las cuales se abordaron temas fundamentales relacionados con la seguridad y salubridad en las actividades deportivas. Durante estas sesiones, se efectuó un seguimiento detallado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

de las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, así como de las obligaciones contractuales de los apoyos administrativos en los escenarios deportivos comunitarios. El contratista participó activamente en las discusiones, aportando información relevante para la correcta gestión y control de los escenarios deportivos a cargo. Se enfatizó la sensibilización sobre la seguridad en las prácticas deportivas dentro de los escenarios, lo que permitió garantizar un proceso organizado y articulado para la toma de decisiones técnicas y administrativas, fortaleciendo la planeación y control de la infraestructura deportiva en la zona 1. Estas acciones contribuyeron a optimizar la gestión integral de los escenarios deportivos, asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos para la operación y mantenimiento de los mismos.

6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- El contratista participó activamente en reuniones técnicas y sociales orientadas a la formulación, análisis y planificación de proyectos deportivos y recreativos en diversas comunas de Santiago de Cali, específicamente en la comuna 15, comuna 11 y comuna 10. En el Polideportivo Pasoancho, el contratista asistió a la socialización de la metodología temporal ajustada del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), donde se definieron las mesas de trabajo para priorizar proyectos deportivos, con énfasis en infraestructura deportiva y fomento deportivo. En la comuna 15, participó en la reunión realizada en el Centro de Atención Local Integral (C.A.L.I) 15, donde se socializó el presupuesto participativo, se planificaron intervenciones en escenarios deportivos como Guayacanes, Morichal y Laureano Gómez, y se definieron acciones para el desarrollo de proyectos deportivos y recreativos, incluyendo la coordinación de visitas técnicas a dichos escenarios. En la comuna 11, en la sede comunal Prados de Oriente, el contratista estuvo presente en la audiencia pública para definir la metodología del POAI 2027 y establecer el plan de trabajo presupuestal para la Junta Administradora Local, donde se discutieron solicitudes relacionadas con la calidad y la intervención de escenarios deportivos, así como la deuda institucional acumulada. En todas estas actividades, el contratista contribuyó a la socialización, análisis presupuestal, coordinación de visitas técnicas y definición de planes de trabajo, garantizando la participación ciudadana y la transparencia en la gestión de proyectos deportivos y recreativos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades de la comunidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hEfChcC0j8QhgGCSy6VJbkNZrtntajHz?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

6. FIRMAS RESPONSABLES



EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/may/2026